

# Sylabus

## Tworzenie materiałów edukacyjnych na platformie Genial.ly. Cz. 1

**Prowadzący:** Anna Szelaǳ

**Kontakt:** a.szelaǳ@wmodn.elblaǳ.pl

**Forma organizacyjna:** szkolenie e-learning na platformie *Moodle*, odpłatne

**Czas trwania:** 10 godz. (1 tydzień)

**Realizacja:** od 25 września do 2 października 2023 r.

### Adresaci

Szkolenie adresowane jest do nauczycieli różnych przedmiotów i etapów edukacyjnych, którzy są zainteresowani tworzeniem interaktywnych: prezentacji, videoprezentacji, infografik, obrazków na platformie Genial.ly oraz poznaniem przykładowych pomysłów na ich wykorzystanie w edukacji.

### Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez formularz rejestracyjny (<https://forms.gle/KNqQb4pc1MZLWxF3A>) do 20.09.2023 (środa).

Do osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu przesłany zostanie mail z informacją o zakwalifikowaniu, w którym zostaną poproszone o dokonanie opłaty w wysokości 30 zł. na konto Ośrodka: Santander Bank Polska SA 38 1090 2718 0000 0001 4650 1729 z tytułem wpłaty "Anna Szelaǳ TIK6, imię i nazwisko uczestnika" do 22.09.2023 (piątek).

Rachunek imienny bądź na szkołę zostanie wystawiony przez księgowość Ośrodka na żądanie wpłacającego.

Wymagane jest poświadczenie dokonania opłaty za szkolenie do 25.09.2023 do godz. 9:00 przesłane na adres e-mail prowadzącej kurs.

Osoby zakwalifikowane, które dokonają opłaty, w poniedziałek 25.09.2023 (pierwszy dzień szkolenia) zostaną przypisane do kursu i uzyskają dostęp do materiałów i zadań.

### Cele szkolenia

- Obsługa platformy *Genial.ly*, w tym:
  - tworzenie interaktywnych: prezentacji, videoprezentacji, infografik, obrazków,
  - zapisywanie, edytowanie i udostępnianie opracowanych materiałów.
- Prezentacja pomysłów na wykorzystanie opracowanych materiałów w edukacji.

### Organizacja szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową. Prowadzący sprawujący merytoryczną opiekę nad szkoleniem będzie odpowiadał na pytania w czasie maksymalnie jednego dnia roboczego. Ocena zadań będzie dokonywana w czasie maksymalnie dwóch dni roboczych.

Procedury komunikacyjne obowiązujące wszystkich uczestników kursu:

- **Ogłoszenia** – forum aktualności, które służy do rozwiązywania bieżących spraw organizacyjnych;
- **Mam problem** – forum pomocy, które jest miejscem sygnalizowania trudności napotkanych podczas realizacji kursu;
- **Wiadomości** – blok służy do bezpośredniego (prywatnego) kontaktu między uczestnikami kursu i prowadzącym.

Treści kształcenia podzielono na cztery bloki tematyczne: „Moduł 1. Prezentacja”, „Moduł 2. Videoprezentacja”, „Moduł 3. Inforgrafika” oraz „Moduł 4. Interaktywny obrazek. W każdym z nich znajdują się: materiały prezentujące pracę na platformie Genial.ly i jedno obowiązkowe zadanie do wykonania, podlegające ocenie. Łącznie w kursie obowiązkowe jest wykonanie czterech zadań.

Uczestnicy szkolenia mają do niego dostęp przez 24 godz. na dobę i 7 dni w tygodniu.

Kurs będzie realizowany przez tydzień, w czasie którego uczestnicy będą mieli możliwość zapoznania się z materiałami teoretycznymi i wykonania zaplanowanych zadań. Wszystkie przewidziane programem szkolenia materiały i zadania zostaną udostępnione w pierwszym dniu kursu, aby uczestnicy mieli możliwość realizowania treści w swoim tempie i z uwzględnieniem swojej czasowej dostępności.

Informację zwrotną o zaliczeniu zadania uczestnicy otrzymają poprzez platformę e-learningową. Wyniki za oceniane zadanie uczestnicy będą mogli zobaczyć w zakładce **Oceny**.

Ostatecznym terminem nadesłania rozwiązań zadań jest ostatni dzień kursu (02.10.2023), a ocena zadań zostanie dokonana najpóźniej do 04.10.2023 r.

W sytuacjach wyjątkowych należy skontaktować się z prowadzącym.

## **Wymagania**

Kurs ma charakter praktyczny i wymaga podstawowej wiedzy z zakresu obsługi komputera. Uczestnik kursu powinien m.in. posiadać umiejętność postępowania się:

- platformą *Moodle* od strony *Studenta* (uczestnika),
- przeglądarką internetową.

Ponadto uczestnik powinien mieć dostęp do komputera wyposażonego w:

- aplikację *Adobe Acrobat Reader DC*,
- przeglądarkę internetową,
- dostęp do Internetu,
- włączoną w przeglądarce możliwość przyjmowania *cookies* (ciasteczek).

W „Module Wprowadzenie” udostępniony zostanie poradnik, przybliżający pracę na platformie *Moodle* z perspektywy uczestnika szkolenia, adresowany do osób niemających doświadczenia w realizacji form doskonalenia zawodowego na platformie *Moodle*.

## **Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia**

Każdy moduł tematyczny wymaga analizy udostępnionego materiału instruktażowego oraz wykonania zadania. Za zadanie można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Ze wszystkich ocenianych w kursie zadań można otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Aby uzyskać zaświadczenie WM ODN w Elblągu o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego należy uzyskać minimum 16 punktów, co stanowi 80% wszystkich punktów.

Zaświadczenia, do osób spełniających warunki zaliczenia, zostaną wysłane w wersji elektronicznej na adres mailowy podany w formularzu rejestracyjnym.

opracowała: **Anna Szelağ**  
doradca metodyczny w zakresie nauczyciela bibliotekarza  
i technologii informacyjno-komunikacyjnej