

Sylabus

Canva. Pracownia projektowa nauczyciela

Prowadzący: Anna Szeląg

Kontakt: a.szelag@wmodn.elblag.pl

Forma organizacyjna: szkolenie e-learning na platformie *Moodle*

Czas trwania: 15 godz.

Realizacja: od 9 do 23 marca 2026 r.

Grupa docelowa

Nauczyciele: przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych (różne przedmioty i specjalności), nauczyciele bibliotekarze.

Cele szkolenia

- Tworzenie materiałów edukacyjnych w aplikacji Canva dla edukacji.
- Rozwijanie umiejętności wykorzystania wybranych funkcji AI i gotowych szablonów interaktywnych.

Organizacja szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową. Prowadzący sprawujący merytoryczną opiekę nad szkoleniem będzie odpowiadał na pytania w czasie maksymalnie jednego dnia roboczego. Ocena zadań będzie dokonywana w czasie maksymalnie dwóch dni roboczych.

Procedury komunikacyjne obowiązujące wszystkich uczestników kursu:

- **Ogłoszenia** – forum aktualności, które służy do rozwiązywania bieżących spraw organizacyjnych;
- **Potrzebuję wsparcia** – forum pomocy, które jest miejscem sygnalizowania trudności napotkanych podczas realizacji kursu;
- **Wiadomości** – blok służy do bezpośredniego (prywatnego) kontaktu między uczestnikami kursu i prowadzącym.

Treści szkolenia:

- **Moduł 1.** Podstawowe narzędzia.
Moduł wprowadzający do pracy w środowisku Canvy. Uczestnicy poznają interfejs platformy, zasady tworzenia i edycji projektów, pracy z szablonami, tekstem, grafiką oraz multimediami. Nauczą się projektować estetyczne i czytelne materiały edukacyjne.
- **Moduł 2.** Magiczne narzędzia.
Moduł poświęcony wybranym funkcjom sztucznej inteligencji w Canva. Uczestnicy poznają możliwości m.in. narzędzi do generowania tekstu oraz tworzenia i edycji obrazów. Nauczą się wykorzystywać AI do personalizacji materiałów oraz zwiększania atrakcyjności treści dydaktycznych.
- **Moduł 3.** Interaktywne narzędzia.
Moduł koncentruje się na tworzeniu materiałów interaktywnych z wykorzystaniem funkcji kodu w Canvie. Uczestnicy zaprojektują proste gry i aktywności edukacyjne do wykorzystania podczas lekcji.

W powyższych modułach uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów instruktażowych i zadań do wykonania, które podlegają ocenie. Łącznie w kursie obowiązkowe jest wykonanie trzech zadań.

Uczestnicy szkolenia mają do niego dostęp przez 24 godz. na dobę i 7 dni w tygodniu.

Kurs będzie realizowany przez dwa tygodnie, w czasie których uczestnicy będą mieli możliwość zapoznania się z materiałami i wykonania zaplanowanych zadań. Przewidziane programem szkolenia materiały i zadania będą udostępnione wg harmonogramu: Moduł 1. - 9.03; Moduł 2. - 13.03; Moduł 3. - 18.03), a uczestnicy będą mieli możliwość realizowania treści w swoim tempie i z uwzględnieniem swojej czasowej dostępności.

Informację zwrotną o zaliczeniu zadania uczestnicy otrzymają poprzez platformę e-learningową. Wyniki za oceniane zadanie będą dostępne w zakładce **Oceny**.

Ostatecznym terminem nadesłania rozwiązań zadań jest ostatni dzień kursu (23.03.2026), a ocena zadań zostanie dokonana najpóźniej do 25.03.2026 r.

Wymagania

Uczestnik powinien mieć dostęp do komputera wyposażonego w:

- aplikację do przeglądania plików *.PDF,
- przeglądarkę internetową,
- dostęp do Internetu,
- włączoną w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek).

Kurs ma charakter praktyczny i wymaga zarejestrowania się w Canvie dla edukacji.

Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia

- Analiza udostępnionych materiałów.
- Wykonanie zadań obowiązkowych. Ze wszystkich ocenianych w kursie zadań można otrzymać maksymalnie 15 punktów.

WAŻNE! Aby uzyskać zaświadczenie WM ODN w Elblągu o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego należy uzyskać minimum 12 punktów, co stanowi 80% wszystkich punktów. **Zaświadczenia, do osób spełniających warunki zaliczenia**, zostaną wysłane w wersji elektronicznej na adres mailowy podany w formularzu rejestracyjnym.

Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez formularz rejestracyjny (<https://forms.gle/gXztME5hSC7jz2Jk6>) do 5.03.2026 (czwartek).

Do osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu przesłany zostanie mail, w którym zostaną poproszone o dokonanie opłaty w wysokości 40 zł. na konto Ośrodka: Millennium Bank SA 93 1160 2202 0000 0006 6614 2168 z tytułem wpłaty "SA20, imię i nazwisko uczestnika" do 06.03.2026 (piątek).

Wymagane jest poświadczenie dokonania opłaty za szkolenie do 09.03.2026 do godz. 10:00 przesłane na adres e-mail prowadzącej kurs.

Rachunek imienny bądź na szkołę zostanie wystawiony przez księgowość Ośrodka na żądanie wpłacającego.

Osoby zakwalifikowane, które dokonają opłaty, w poniedziałek 09.03.2026 (pierwszy dzień szkolenia) zostaną przypisane do kursu i uzyskają dostęp do materiałów i zadań.

opracowała: **Anna Szeląg**
nauczyciel konsultant ds. bibliotek systemu oświaty,
kompetencji cyfrowych i medialnych