

## Sylabus

# Uwolnij kreatywność! Jak zaktywizować uczniów na zajęciach czytelniczych?

**Prowadzący:** Anna Szelağ

**Kontakt:** a.szelağ@wmodn.elblag.pl

**Forma organizacyjna:** szkolenie e-learning na platformie *Moodle*, bezpłatne

**Czas trwania:** 14 godz. (1 tydzień)

**Realizacja:** od 19 do 26 lutego 2024 r.

### Adresaci

Szkolenie adresowane jest do nauczycieli bibliotekarzy, którzy poszukują inspiracji do przygotowania uwalniających kreatywność, twórczych, a tym samym angażujących aktywności na zajęciach czytelniczych.

### Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez [formularz rejestracyjny](#) do 14.02.2024 (środa).

Do osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu przesłany zostanie mail z informacją o zakwalifikowaniu. W poniedziałek 19.02.2024 (pierwszy dzień szkolenia) zostaną one przypisane do kursu i uzyskają dostęp do materiałów i zadań.

### Cele szkolenia

- prezentacja pomysłów na wykorzystanie gier towarzyskich do przygotowania aktywności, zachęcających uczniów do twórczych działań na zajęciach czytelniczych;
- umiejętność pracy w narzędziach TIK do realizacji działań wyzwalaających w uczniach kreatywność i zaciekawienie (m.in. generatory dedykowane do tworzenia: kości opowieści, kart bingo, koła fortuny, trimino, kodów QR, kart postaci).

### Organizacja szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową. Prowadzący sprawujący merytoryczną opiekę nad szkoleniem będzie odpowiadał na pytania w czasie maksymalnie jednego dnia roboczego. Ocena zadań będzie dokonywana w czasie maksymalnie dwóch dni roboczych.

Procedury komunikacyjne obowiązujące wszystkich uczestników kursu:

- **Ogłoszenia** – forum aktualności, które służy do rozwiązywania bieżących spraw organizacyjnych;
- **Mam problem** – forum pomocy, które jest miejscem sygnalizowania trudności napotkanych podczas realizacji kursu;
- **Wiadomości** – blok służy do bezpośredniego (prywatnego) kontaktu między uczestnikami kursu i prowadzącym.

Treści kształcenia zostały umieszczone w dwóch blokach tematycznym: „Moduł 1. Granie w opowiadanie”; „Moduł 2. To musi zaGRAĆ!”. Znajdują się w nich: materiały edukacyjne/instruktażowe i obowiązkowe zadania do wykonania, podlegające ocenie. Łącznie w kursie obowiązkowe jest wykonanie trzech zadań.

Uczestnicy szkolenia mają do niego dostęp przez 24 godz. na dobę i 7 dni w tygodniu.

Kurs będzie realizowany przez tydzień, w czasie którego uczestnicy będą mieli możliwość zapoznania się z materiałami teoretycznymi i wykonania zaplanowanego zadania. Wszystkie przewidziane programem szkolenia materiały i zadanie zostaną udostępnione w pierwszym dniu kursu, aby uczestnicy mieli możliwość realizowania treści w swoim tempie i z uwzględnieniem swojej czasowej dostępności.

Informację zwrotną o zaliczeniu zadania uczestnicy otrzymają poprzez platformę e-learningową. Wyniki za oceniane zadanie uczestnicy będą mogli zobaczyć w zakładce **Oceny**.

Ostatecznym terminem nadesłania rozwiązań zadań jest ostatni dzień kursu (26.02.2024), a ocena zadań zostanie dokonana najpóźniej do 28.02.2024 r.

## **Wymagania**

Kurs ma charakter praktyczny i wymaga podstawowej wiedzy z zakresu obsługi komputera. Uczestnik kursu powinien m.in. posiadać umiejętność posługiwania się:

- platformą *Moodle* od strony *Studenta* (uczestnika),
- przeglądarką internetową.

Ponadto uczestnik powinien mieć dostęp do komputera wyposażonego w:

- aplikację *Adobe Acrobat Reader DC*,
- przeglądarkę internetową,
- dostęp do Internetu,
- program do tworzenia zrzutów ekranu

oraz włączoną w przeglądarce możliwość przyjmowania *cookies* (ciasteczek).

## **Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia**

Każdy moduł tematyczny wymaga analizy udostępnionego materiału edukacyjnego/instruktażowego oraz wykonania zadania(ń). Ze wszystkich ocenianych w kursie zadań można otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Aby uzyskać zaświadczenie WM ODN w Elblągu o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego należy uzyskać minimum 16 punktów, co stanowi 80% wszystkich punktów.

Zaświadczenia, do osób spełniających warunki zaliczenia, zostaną wysłane w wersji elektronicznej na adres mailowy podany w formularzu rejestracyjnym.

opracowała: **Anna Szelağ**  
doradca metodyczny w zakresie nauczyciela bibliotekarza  
i technologii informacyjno-komunikacyjnej