

Sylabus

Narzędzia TIK w pracy wychowawcy klasy

Prowadzący: Anna Szelań

Kontakt: a.szelań@wmodn.elbląg.pl

Forma organizacyjna: szkolenie e-learning na platformie *Moodle*, odpłatne

Czas trwania: 10 godz. (1 tydzień)

Realizacja: od 21 do 28 listopada 2022 r.

Adresaci

Szkolenie adresowane jest do nauczycieli pełniących funkcję wychowawcy klasy, którzy są zainteresowani poznaniem przykładowych aplikacji i pomysłów na ich wykorzystanie w czasie godzin wychowawczych.

Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez formularz rejestracyjny (<https://forms.gle/4h7dC18XDDQNQTYL8>) do 17.11.2022 (czwartek).

Do osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu przesłany zostanie mail z informacją o zakwalifikowaniu, w którym zostaną poproszone o dokonanie opłaty w wysokości 30 zł. na konto Ośrodka: Santander Bank Polska SA 38 1090 2718 0000 0001 4650 1729 z tytułem wpłaty "Anna Szelań TIK5, imię i nazwisko uczestnika" do 18.11.2022 (piątek).

Rachunek imienny bądź na szkołę zostanie wystawiony przez księgowość Ośrodka na żądanie wpłacającego.

Wymagane jest poświadczenie dokonania opłaty za szkolenie do 21.11.2022 do godz. 9:00 przesłane na adres e-mail prowadzącej kurs.

Osoby zakwalifikowane, które dokonają opłaty, w poniedziałek 21.11.2022 (pierwszy dzień szkolenia) zostaną przypisane do kursu i uzyskają dostęp do materiałów i zadań.

Cele szkolenia

- Integracja zespołu klasowego z wykorzystaniem narzędzi TIK (generatory, *Wakelet*).
- Pozyskiwanie informacji zwrotnej z wykorzystaniem aplikacji *Mentimeter*.
- Promowanie działań klasowych z aplikacją *Canva*.
- Wykorzystanie aplikacji *Flipgrid* do przeprowadzenia dyskusji w klasie.

Organizacja szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową. Prowadzący sprawujący merytoryczną opiekę nad szkoleniem będzie odpowiadał na pytania w czasie maksymalnie jednego dnia roboczego. Ocena zadań będzie dokonywana w czasie maksymalnie dwóch dni roboczych.

Procedury komunikacyjne obowiązujące wszystkich uczestników kursu:

- **Ogłoszenia** – forum aktualności, które służy do rozwiązywania bieżących spraw organizacyjnych;
- **Mam problem** – forum pomocy, które jest miejscem sygnalizowania trudności napotkanych podczas realizacji kursu;

- **Wiadomości** – blok służy do bezpośredniego (prywatnego) kontaktu między uczestnikami kursu i prowadzącym.

Treści kształcenia podzielono na cztery bloki tematyczne: „Moduł 1. Integracja”, „Moduł 2. Feedback”, „Moduł 3. Promocja” oraz „Moduł 4. Dyskusja. W każdym z nich znajdują się: materiały instruktażowe i jedno obowiązkowe zadanie do wykonania, podlegające ocenie. Łącznie w kursie obowiązkowe jest wykonanie czterech zadań.

Uczestnicy szkolenia mają do niego dostęp przez 24 godz. na dobę i 7 dni w tygodniu.

Kurs będzie realizowany przez tydzień, w czasie którego uczestnicy będą mieli możliwość zapoznania się z materiałami teoretycznymi i wykonania zaplanowanych zadań. Wszystkie przewidziane programem szkolenia materiały i zadania zostaną udostępnione w pierwszym dniu kursu, aby uczestnicy mieli możliwość realizowania treści w swoim tempie i z uwzględnieniem swojej czasowej dostępności.

Informację zwrotną o zaliczeniu zadania uczestnicy otrzymają poprzez platformę e-learningową. Wyniki za oceniane zadanie uczestnicy będą mogli zobaczyć w zakładce **Oceny**.

Ostatecznym terminem nadesłania rozwiązań zadań jest ostatni dzień kursu (28.11.2022), a ocena zadań zostanie dokonana najpóźniej do 30.11.2022 r.

W sytuacjach wyjątkowych należy skontaktować się z prowadzącym.

Wymagania

Kurs ma charakter praktyczny i wymaga podstawowej wiedzy z zakresu obsługi komputera. Uczestnik kursu powinien m.in. posiadać umiejętność posługiwania się:

- platformą *Moodle* od strony *Studenta* (uczestnika),
- przeglądarką internetową.

Ponadto uczestnik powinien mieć dostęp do komputera wyposażonego w:

- aplikację *Adobe Acrobat Reader DC*,
- przeglądarkę internetową,
- dostęp do Internetu,
- włączoną w przeglądarce możliwość przyjmowania *cookies* (ciasteczek).

W „Module Wprowadzenie” udostępniony zostanie poradnik, przybliżający pracę na platformie *Moodle* z perspektywy uczestnika szkolenia, adresowany do osób niemających doświadczenia w realizacji form doskonalenia zawodowego na platformie *Moodle*.

Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia

Każdy moduł tematyczny wymaga analizy udostępnionego materiału instruktażowego oraz wykonania zadania. Za zadanie można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Ze wszystkich ocenianych w kursie zadań można otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Aby uzyskać zaświadczenie WM ODN w Elblągu o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego należy uzyskać minimum 16 punktów, co stanowi 80% wszystkich punktów.

Zaświadczenia, do osób spełniających warunki zaliczenia, zostaną wysłane w wersji elektronicznej na adres mailowy podany w formularzu rejestracyjnym.

opracowała: **Anna Szelağ**
doradca metodyczny w zakresie nauczyciela bibliotekarza
i technologii informacyjno-komunikacyjnej